

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного учреждения
Петрозаводского городского округа «Молодежный
центр «Смена»



А.Т. Чернышев

2024 г.

Положение

о проведении грантового конкурса молодёжных социальных проектов «Я – активист!»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса молодёжных социальных проектов «Я – активист!» (далее – Грантовый конкурс), сроки представления проектов и основные требования к их оформлению, процедуру определения победителей и призёров.
- 1.2. Организатором Грантового конкурса выступает Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Молодежный центр «Смена» (далее – Организатор).
- 1.3. Целью проведения Грантового конкурса является выявление и поддержка общественных молодёжных инициатив, повышение гражданской активности молодёжи и вовлечение её в социально-значимую деятельность.
- 1.4. Грантовый конкурс проводится на территории Петрозаводского городского округа.

2. Условия участия в Грантовом конкурсе и требования к проектам

- 2.1. В Грантовом конкурсе могут принимать участие молодёжные коллективы, представляющие образовательные организации, общественные организации и движения, любительские объединения и молодёжные клубы, а также представители иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодёжной политики.
- 2.2. В состав молодёжного коллектива (инициативной группы) должны быть включены от 3 (трёх) физических лиц в возрасте от 14 до 23 лет.
- 2.3. Руководителем проекта осуществляется общая координация деятельности молодёжного коллектива (инициативной группы). При этом руководитель проекта к моменту подачи заявки должен достигнуть возраста 18 лет.
- 2.4. В состав команды проекта входят заинтересованные в его реализации лица в возрасте до 23 лет.
- 2.5. Конкурс проводится среди молодёжных коллективов (инициативных групп) в двух возрастных группах:
 - для инициативных групп в возрасте **от 14 до 17 лет;**
 - для инициативных групп в возрасте **от 17 до 23 лет.**
- 2.6. На Грантовый конкурс принимаются проекты, соответствующие следующим 7 (семи) приоритетным направлениям (номинациям):
 - 1) **«Укрепление семейных ценностей»:**

- укрепление института молодой семьи;
 - поддержка и развитие семейных мероприятий;
 - развитие клубного семейного движения;
 - поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и обществе.
- 2) **«Карьера и профессиональная траектория»:**
- развитие молодёжного предпринимательства;
 - профориентация молодёжи;
 - содействие в трудоустройстве.
- 3) **«Творчество»:**
- развитие творческого потенциала молодёжи;
 - инициативы в области фотографии и художественного творчества;
 - инициативы в области развития литературного слова;
 - инициативы в сфере театрального искусства;
 - инициативы в области музыки и хореографии.
- 4) **«Добровольчество (волонтёрство)»:**
- экологическое волонтёрство;
 - событийное волонтёрство;
 - инклюзивное добровольчество;
 - культурно-просветительское волонтёрство;
 - патриотическое волонтёрство;
 - медицинское волонтёрство;
 - международное волонтёрство
 - медиаволонтёрство;
 - донорство.
- 5) **«Здоровый образ жизни, спорт, туризм»:**
- продвижение здорового образа жизни в молодёжной среде;
 - развитие физической культуры и спорта;
 - развитие молодёжного туризма и краеведения;
 - профилактика и противодействие курению, алкоголизму и наркомании в молодёжной среде.
- 6) **«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание»:**
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
 - сохранение исторической памяти.
- 7) **«Международное и межнациональное молодёжное сотрудничество»:**
- содействие самореализации молодёжи в межкультурной среде;
 - сохранение и поддержка языков народов Республики Карелия;
 - сохранение и поддержка культуры народов Республики Карелия;
 - профилактика экстремизма в молодёжной среде.
- 2.7. На конкурс принимаются оригинальные проекты, отличающиеся новизной и актуальностью.
- 2.8. Организатор не поддерживает проекты, которые уже получают грантовое финансирование из других источников.
- 2.9. Заявка на участие в Грантовом конкурсе включает в себя следующие документы:
- информационная карта проекта по форме согласно приложению №1 к Положению;
 - план-график реализации проекта по форме согласно приложению №2 к Положению;
 - смета расходов проекта по форме согласно приложению №3 к Положению;
 - информация о молодёжном коллективе (инициативной группе) и команде проекта согласно приложению №4 к Положению;
 - копия документа, удостоверяющего личность руководителя проекта/руководителя молодёжного коллектива;

– согласие на обработку персональных данных руководителя проекта/руководителя молодёжного коллектива согласно приложению №5 и команды проекта (достигшего и не достигшего совершеннолетнего возраста).

– сведения о реализованных проектах или об участии в проектах членов молодёжного коллектива - копии благодарственных писем и писем поддержки от организаций, иные документы, подтверждающие деятельность молодёжного коллектива.

2.10. Все документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, совместимом с Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman №12 через 1 интервал.

2.11. Один молодёжный коллектив вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.12. Заявки на участие в конкурсе не рецензируются и обратно не возвращаются.

2.13. Проект должен быть реализован в период с 29 февраля по 30 мая 2024 г.

3. Порядок и сроки проведения Грантового конкурса

3.1. Организатор размещает информационное объявление о начале приема заявок на Грантовый конкурс в группе «Молодёжного центра «Смена» в социальной сети «ВКонтакте», на официальном сайте, на сайте Администрации Петрозаводского городского округа, на сайтах СМИ и иных информационных площадках.

3.2. Грантовый конкурс состоит из двух заочных этапов.

3.3. Первый этап конкурса (заочный) – приём заявок с 31 января по 22 февраля 2024 года.

3.4. Оригиналы заявок от участников на бумажном носителе принимаются в офисе Организатора по адресу: ул. Дзержинского, 7 кабинет № 11. Прием заявок осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, с момента объявления о начале конкурса на официальном сайте. Заявки в электронном варианте дублируются по адресу электронной почты: **smenakonkurs@gmail.com**.

3.5. Второй этап конкурса (заочный) включает в себя защиту проектов, посредством сопроводительного видеоролика-презентации о проекте. Видео должно содержать информацию о целях, задачах и итогах проекта. Длительность ролика не должна превышать 3 (трех) минут.

3.6. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания срока приема заявок с 26 по 28 февраля 2024 года.

3.7. Определение победителей происходит после совещания экспертной группы.

3.8. Общий фонд Грантового конкурса составляет 110 000 рублей. Для молодёжных коллективов в возрасте от 14 до 17 лет конкурсный фонд составляет 45 000 рублей, для молодёжных коллективов в возрасте от 18 до 23 лет – 65 000 рублей.

3.9. **Максимальная сумма гранта** победителя составляет треть от общей суммы гранта в его возрастной категории – **20 000 рублей** для молодёжных коллективов в возрасте от 14 до 17 лет и **30 000 рублей** для молодёжных коллективов в возрасте от 18 до 23 лет соответственно.

4. Условия предоставления финансирования

4.1. Оператором финансовых средств конкурса грантов является Молодежный центр «Смена».

4.2. Финансирование можно запрашивать в соответствии со следующими статьями:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на транспортное обслуживание;
- расходы на приобретение материалов;
- расходы на приобретение канцтоваров;
- расходы на полиграфические услуги;
- расходы на приобретение сувенирной продукции;

– расходы на организацию кофе-паузы/питания.

5. Критерии оценки проектов

5.1. Каждый проект, представленный на Грантовый конкурс, оценивается экспертной группой на 1 (первом) этапе конкурса в соответствии с указанными ниже критериями по 5-ти балльной системе:

- 1) **Актуальность и социальная значимость** - важность, значимость идеи для настоящего момента;
- 2) **Уникальность** - оригинальность идеи;
- 3) **Логическая связанность и реализуемость проекта** - соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, экономическая целесообразность расходов бюджета;
- 4) **Адресность** - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;
- 5) **Масштабность** - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта;
- 6) **Публичность** - наличие информации о деятельности молодёжного коллектива в сети Интернет;
- 7) **Тиражируемость** - перспективы дальнейшего развития общественной инициативы.

6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Петрозаводского городского округа, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, представители органов исполнительной власти Республики Карелия, некоммерческих организаций, действующих на территории Петрозаводского городского округа (по согласованию).

6.3. Конкурсная комиссия проводит экспертизу заявок, определяет победителей, объем и условия финансовой поддержки общественных инициатив победителей в пределах фонда конкурса на 2024 год.

6.4. Конкурсная комиссия вправе изменить смету расходов проекта.

6.5. Решение конкурсной комиссии принимается путём сложения итогового количества баллов, выставленных каждым членом жюри в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения и оформляется Протоколом.

6.6. При равенстве баллов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Результаты заносятся в протокол, который подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии направляется в средства массовой информации, публикуется на официальных информационных ресурсах Организатора.

7. Отчетность победителей и призёров Грантового конкурса

7.1. Итоговый отчёт о реализации проекта предоставляется в бумажном и электронном вариантах и включает в себя: «Содержательный отчёт о реализации проекта» (Приложение №6) и «Финансовый отчёт о целевом расходовании средств» (Приложение №7).

7.2. Итоговый отчет о реализации проекта предоставляется руководителем проекта **не позднее 30 мая 2024 года** (включительно).

7.3. В случае внесения изменений в проект, поданный для участия в Грантовом конкурсе (смета, план мероприятий и т.д.), по объективным причинам (сумма гранта меньше запрашиваемой, деньги поступили на счет с опозданием и т.д.) в примечаниях к отчёту

необходимо в свободной форме описать ситуацию с измененными данными проекта, при этом не допускается добавление новых статей расходов в рамках реализуемого проекта.

7.4. «Финансовый отчет о реализации проекта» (Приложение № 7) должен содержать исчерпывающую информацию о расходовании средств в соответствии с утвержденной сметой расходов, а также оригиналы финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (товарные и кассовые чеки, накладные, договоры, билеты и иные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств).

Приложение № 1
к Положению о проведении
грантового конкурса молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»

Информационная карта проекта

«...»

(наименование проекта)

*не более 2 л. с использованием шрифта Times New Roman №12 через 1 интервал

Номинация конкурса	<i>Номинация конкурса указывается согласно Положению</i>
Название проекта	<i>Название проекта должно быть кратким и ёмким и при этом не противоречить сути проекта</i>
Сроки реализации проекта	<i>Указываются конкретные даты начала и окончания проекта</i>
Актуальность (постановка проблемы)	<i>Необходимо указать, почему указанный проект актуален на данный момент, и описать конкретные проблемы на решение/снижение остроты, которых направлен проект.</i>
Цель	<i>Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта для разрешения указанной проблемы (важными критериями формулировки цели являются – конкретность и достижимость).</i>
Задачи	<i>Задачи – это шаги, которые необходимо выполнить, чтобы достичь цель.</i>
Целевая аудитория	<i>Указать основные целевые группы, на которые направлен проект. Целевая группа – это потенциальные участники проекта.</i>
Краткое описание мероприятий	<i>Краткое описание должно содержать исчерпывающую информацию о проекте (10-15 предложений).</i>

Ожидаемые результаты	<i>Указать качественные и количественные показатели. Количественные показатели – это те показатели, которые измеримы численно (например, количество участников проекта, количество участников конкретных мероприятий). Качественные показатели – качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (каким образом проект меняет положение целевой аудитории).</i>
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«___» _____ 2024 г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
грантового конкурса молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»

План-график реализации проекта
«...»
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемый результат <i>(качественные и количественные показатели)</i>	Ответственный исполнитель <i>(член команды проекта)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 2024 г.

Приложение №3
к Положению о проведении
грантового конкурса молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»

Смета расходов
«...»
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов (согласно разделу 4 Положения)	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.	Общий объем расходов, руб.
1.	<i>пр.: Изготовление благодарственных писем для награждения участников проекта</i>	<i>шт.</i>	25	25	625
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Итого					

Руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«___» _____ 2024 г.

Приложение №4
к Положению о проведении
грантового конкурса молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»

Информация о молодёжном коллективе (инициативной группе) и команде проекта
«...»
(наименование проекта)

Наименование организации, общественного объединения, движения, молодёжного клуба и пр. (при наличии)	
Состав молодёжного коллектива (инициативной группы) (ФИО, возраст, место работы/учебы)	
Руководитель проекта (ФИО, возраст, место работы/учебы)	
Состав команды (ФИО, возраст, место работы/учёбы)	
Телефон руководителя проекта	
Адрес электронной почты руководителя проекта	
Приложения	<i>При наличии опыта реализации проектов/участия в организации мероприятий, можно указать соответствующую информацию в данном разделе заявки. Например, ссылки на деятельность молодёжного коллектива в сети интернет, фотографии, видео, копии сертификатов, грамот и благодарственных писем.</i>

Копию паспорта руководителя проекта прилагаю _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 2024 г.

Приложение №5
к Положению о проведении
грантового конкурса молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю **МУ «МЦ «Смена»**
(наименование оператора)
(ОГРН 103100000063, ИНН 1001045912), зарегистрированному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Дзержинского д.7.
(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)

проживающий по адресу:

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- для участия в грантовом конкурсе молодёжных социальных проектов «Я – активист!»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место учёбы;
- номер телефон ребёнка и законного представителя.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным путем обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период проведения конкурса и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение №6
к Положению о проведении
грантового конкурса молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»

**Грантовый конкурс молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»**

Содержательный отчет о реализации проекта

«...»

(наименование проекта)

Название проекта	
Номинация	
Сроки реализации проекта	
Руководитель проекта (ФИО)	
Организация, общественное объединение, движение, молодёжный клуб и пр.	
Состав команды проекта	
Телефон руководителя	
Адрес электронной почты руководителя	

1. Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

Наименование мероприятия	Дата, время, место проведения	Количественные результаты мероприятия	Качественные результаты мероприятия	Партнер (при наличии)

2. Значимость полученных результатов проекта

Указать значимость проекта для целевой аудитории, общее количество участников проекта, роль грантовых средств для реализации проекта (указать информацию о приобретенном оборудовании и т.д.), а также перспективы дальнейшего развития проекта.

3. Освещение мероприятий проекта в СМИ

1. Название мероприятия	
-------------------------	--

2. Ссылка на публикацию	
-------------------------	--

К содержательному отчету следует приложить фотографии/видеозаписи с мероприятий проекта в электронном виде.

Руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 2024 г.

Приложение №7
к Положению о проведении
грантового конкурса молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»

**Грантовый конкурс молодёжных социальных проектов
«Я – активист!»**

**Финансовый отчет о целевом расходовании средств
на реализацию проекта**

«...»
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (план) (руб.)	Стоимость (факт) (руб.)	Неиспользованная сумма по гранту (руб.)	Софинансирование руб.	Документ, подтверждающий расходы (с указанием формы документа, номера, даты осуществления операции)
1.						
2.						
3.						
4.						

Примечания:

К финансовому отчету следует приложить оригиналы документов, подтверждающие расходы (договор, счет, счет-фактура, платежное поручение, акт, чек и т.д)

Руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 2024 г.